



Vnitřní směrnice č. 8/2020

Školní řád

Školní řád

Rozhodnutí každého studenta studovat na gymnáziu Zikmunda Wintra v Rakovníku je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny studenty k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

I.

Legislativní východiska

Tento školní řád je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly. Legislativními východisky pro jeho vytvoření byly Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy:

- zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících;
- zákon 106/1999 Sb. o poskytování informací;
- zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů;
- zákon 500/2004 Sb. - správní řád;
- vyhláška 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
- vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělání;
- vyhláška 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky;
- vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělání ve středních školách maturitní zkouškou;
- vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- novela vyhlášky 48/2015 Sb. o základním vzdělávání – rozdílové zkoušky, kursy pro získání základního vzdělání;
- zákon č. 82/2015 Sb.;
- vyhláška k § 16 – náhrada za vyhlášku 73/2005 a i č. 72/2005 Sb.
- metodický pokyn č. j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
- metodické doporučení č. j.: MSMT 1981/2015-1 k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti;
- metodický pokyn č. j. MSMT-21149/16 k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních;

Seznámení se školním řádem:

- a) žáci gymnázia na začátku školního roku třídními učiteli v jednotlivých třídách, třídní učitel o tom provede zápis do třídní knihy a může též vyžadovat potvrzení podpisem žáka
- b) zákonní zástupci žáků na prvních čtvrtletních schůzkách,
- c) na webových stránkách školy www.gzw.cz v části Dokumenty/Školní řád,
- d) zaměstnanci školy na poradě konané v posledním týdnu srpna,
- e) noví zaměstnanci školy při nástupu do pracovního poměru,
- f) v tištěné podobě ve sborovně gymnázia.

II.**Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků****A) Žáci a studenti mají právo**

- a) být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, se školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy; studenti mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených,
- b) svobodně projevat své náboženství, škola neomezuje náboženské symboly (např. nošení pokrývky hlavy),
- c) na vzdělávání a školské služby a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny. Zároveň mají právo na odpočinek mezi vyučovacími hodinami,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů a obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy,
- g) při podnětech se obrací na svého třídního učitele nebo odborného vyučujícího; dále pak na ředitelku školy nebo školskou radu,
- h) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- i) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- j) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo před sociálně patologickými jevy. Pomoc mohou vyhledat u každého pedagogického pracovníka. Přednostně v těchto případech kontaktují metodičku prevence žáků nebo výchovnou poradkyni.
- k) na korektní jednání a chování ze strany vyučujících,
- l) na rozvoj svého talentu v případě, že prokazují mimořádné schopnosti a dovednosti, dle možností školy,
- m) žádat ředitele školy v odůvodněných případech o přerušení studia na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky,
- n) žádat ředitele školy v průběhu studia o přestup na jinou střední školu,
- o) žádat ředitele školy na základě závažných důvodů (zdravotní problémy, dlouhodobá nepřítomnost, vrcholový sport apod.) o povolení studia dle individuálního studijního plánu,
- p) Ředitel školy může žáka na písemnou žádost zákonného zástupce žáka uvolnit z výuky tělesné výchovy, a to na pololetí nebo celý školní rok. Podmínkou pro kladné vyřízení žádosti je lékařské doporučení.

B) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- d) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, či jsou jim svěřeny péče.

III.

Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

A) Povinnosti žáků a studentů

1. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Gymnázium Zikmunda Wintra zavazují řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a vědomosti stanovené učebními dokumenty, respektovat požadavky vyučujících a ostatních zaměstnanců školy a plnit povinnosti stanovené tímto školním řádem, řídit se pokyny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž budou seznámeni.
2. Dochází do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin a jsou přítomni při vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů a také nepovinných předmětů, které si zvolili.
3. Dochází do školy vhodně oblečení tak, aby splňovali estetické, hygienické a zdravotní parametry.
4. Dodržují pravidla hygieny. Při vstupu do školy odkládají oděv v prostoru šaten. Přezouvání není povinné, žáci však nesmí svou obuv znečišťovat nebo ničit podlahové krytiny.
5. Studenti jsou povinni dodržovat zásady osobní a provozní hygieny stanovené Ministerstvem zdravotnictví.
6. V případě mimořádných hygienických situací (epidemie, pandemie) jsou studenti povinni postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření.
7. Dodržují zásady slušného a kulturního chování, a to ve vztahu ke všem osobám, včetně spolužáků.
8. Během pobytu ve škole se zdržují jakýchkoliv projevů náklonnosti (objímání, líbání apod.) i neslušnosti (žvýkání při komunikaci, mluvení s plnou pusou...).
9. Zřetelně zdraví veškeré dospělé osoby pohybující se v budově školy a oslovují je v souladu se zmíněnými zásadami.
10. Jednají v souladu s ochranou životního a pracovního prostředí. Neznečišťují budovu školy a její nejbližší okolí, odpadky umísťují do určených nádob, včetně tříděného odpadu.
11. Svým chováním nepoškozují školní majetek (sprejování, kreslení po lavicích, šatnových skříňkách, vylepování obrázků, nalepování žvýkaček, ničení školní výzdoby apod.). V případě úmyslného nebo nedbalostního poškození, jsou povinni škodu nahradit.
12. Při zjištění poškození školního nebo jiného majetku nebo ztráty věci neprodleně vše hlásí vyučujícímu, případně v kanceláři administrativy.
13. Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
14. Během vyučovacích hodin nevyrušují ostatní hlukem a jiným nevhodným chováním. Totéž platí, pokud sami vyučování nemají.
15. Před začátkem vyučovací hodiny setrvávají žáci na svém místě ve třídě a mají připraveny potřeby pro vyučování. Pokud je učitelem určeno jiné místo pro shromáždění, vyčkají na něm v klidu a tichosti.
16. Během přestávek se žáci zdržují v budově školy a neopouští ji. Výjimkou je přestávka na oběd nebo jiná volná hodina. Přestávku využívají především k přesunům a přípravě na další vyučování, včetně občerstvení a vykonání hygienických potřeb.
17. Během přestávek jsou okna zavřena (zodpovídá služba), větrat je možno pouze za přítomnosti vyučujícího. Není dovoleno se z oken vyklánět, pokřikovat či cokoli vyhazovat.
18. Ve škole a při činnostech organizovaných školou nesmí kouřit (a to včetně elektronických cigaret), požívat alkohol a jiné zdraví škodlivé látky včetně návykových, nebo je do školy přinášet, či být pod jejich vlivem. Rovněž hazardní a peněžní hry jsou zakázané. (Pro účely tohoto školního řádu nejsou za drogu považovány potraviny a potravinové doplňky, které neobsahují alkohol a jsou oficiálně schválené k prodeji, a léky předepsané lékařem nebo volně prodejné, slouží-li k tlumení zdravotních obtíží.)
19. Žáci jsou povinni dodržovat řády kurzů, zájezdů a exkurzí pořádaných školou.
20. Nenosí do školy předměty a látky, které jsou nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické nebo hořlavé chemikálie. Rovněž nepřináší předměty, které by oprávněně mohly vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže ostatních osob.

21. Nenosí do školy větší peněžní obnos nebo cennou věc (za jejich ztrátu škola nezodpovídá). V případě nezbytnosti je možno tyto věci ponechat během vyučování v úschově u učitele nebo v kanceláři administrativy.
22. Do ředitelny, kanceláří a kabinetů vstupují pouze v souladu s vypsáním konzultačním či úředními hodinami nebo na vyzvání příslušného zaměstnance školy.
23. V laboratořích a v odborných učebnách se řídí provozními řády, se kterým jsou v úvodních hodinách seznámeni a které jsou vyvěšeny v těchto prostorách.
24. Žáci, kteří jsou určeni třídním učitelem jako týdenní služba, vykonávají tyto povinnosti:
 - myjí tabuli mokrou houbou a ve třídách s bílou tabulí ji stírají určeným prostředkem;
 - zajišťují křidu a další pomůcky dle pokynů vyučujících;
 - na začátku první vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky;
 - v případě, že některý žák z vyučování odejde, na začátku následující hodiny hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu;
 - pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku, vyhledají ho v kabinetě, při jeho nepřítomnosti to ohlásí v kanceláři administrativy.
25. Kromě toho může třídní učitel jmenovat i jiné služby, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce (např. pokladník, nástěnkář atd.). Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se studenty.

B) Povinnosti zletilých žáků a studentů je

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
3. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

C) Opatření k používání vlastních elektronických zařízení žáků

1. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují jej činnostmi, které jsou v rozporu s požadavky pedagogického pracovníka
2. Během vyučovací hodiny žáci nesmí používat mobilní telefony ani jiná vlastní elektronická zařízení žáků nesouvisející bezprostředně s výukou.
3. Dle §30 (3) Školní řád nebo vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Vyučující si tento zákaz regulují sami.
4. Mobilní telefon a veškerá elektronická zařízení musí být vypnuta a uložena v tašce (batohu) nikoliv na lavici nebo v kapse, pokud vyučující nepovolí jinak
5. Vyučující má právo požadovat po žácích, aby uvedenou techniku v průběhu výuky odložili na vyhrazené místo
6. Dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů je zakázáno bez prokazatelného souhlasu učitele či pracovníků školy pořizovat během výuky, o přestávkách a činnostech organizovaných školou jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam. V případě nedodržení jde o porušení zákona s trestně právními důsledky
7. Připojení k internetu pro žáky školy prostřednictvím školní bezdrátové internetové sítě je možné pouze se souhlasem pedagoga.
8. Vlastní elektronická zařízení žáků neslouží jako předepsaná podpora výuky a škola nenes odpovědnost při jejím poškození či ztrátě. V oprávněných případech bude jejich donášení na výuku zcela zakázáno

9. Nerespektování zákazu a neuposlechnutí pokynu učitele nebo jiného pracovníka školy je považováno za svévolné narušení výuky. Vyučující může informovat o tom zákonného zástupce a navrhnout výchovné opatření.

D) Využívání umělé inteligence

1. Umělá inteligence (dále jen AI) se ve škole smí využívat výhradně ku prospěchu žáka, musí být transparentní, spravedlivá a nesmí nikoho diskriminovat.
2. Při užívání AI je třeba dodržovat základní etické normy, zásady ochrany osobních údajů a všechny zákony a nařízení platná pro školní zařízení.
3. O užití AI musí být informovány všechny zúčastněné strany a s využitím AI musí souhlasit.
4. Žáci i učitelé musí respektovat autorská práva při využívání materiálů, dat a softwarů.
5. AI nesmí být zneužita k plagiátorství, modifikaci dat či děl, která by pak byla prezentována jako vlastní práce studenta.
6. AI by měla být nástrojem pomoci a rozšíření znalostí žáka, nikoliv nástrojem k obcházení povinností žáka.

E) Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků je

1. zajistit, aby děti a žáci docházeli řádně do školy.
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

F) Povinnosti účastníků akcí KMD: Studenti jsou povinni:

- a) dodržet poučení o vhodném společenském oblečení,
- b) řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob,
- c) na místo srazu přijít včas,
- d) po celou dobu dodržovat zásady slušného a ukázněného chování, zásady chování při pohybu po veřejných komunikacích,
- e) nosit vždy u sebe občanský průkaz a průkaz zdravotní pojišťovny, případně jeho kopii,
- f) pro případ, že se někdo ztratí, dodržet předem domluvené zásady, jak postupovat,
- g) při přesunech v prostoru nádraží, stanice, zastávky řídit se pokyny doprovázejícího pedagogického pracovníka, případně další doprovázející osoby (je nebezpečí pádu do kolejí, na vozovku pod příjezdějí vozidlo),
- h) ohlásit bez zbytečného odkladu každý úraz pedagogickým pracovníkům, případně dalším doprovázejícím osobám,
- i) zdržovat se pouze v okolí divadla,
- j) pohybovat se ve větších skupinkách, minimálně ve dvojicích.

Studenti musí dodržovat zákaz:

- kouření (a to včetně elektronických cigaret), požívání alkoholických nápojů a jiných omamných a psychotropních látek,
- žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- přinášet věci, které nesouvisejí s divadelním představením (zbraně, zábavná pyrotechnika),
- jakéhokoliv nedovoleného vzdalování od ostatních účastníků a z dohledu pedagogických pracovníků bez jejich svolení – pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců,
- kontakty s neznámými osobami,
- cestování MHD po Praze.

IV.

Organizace školy

- Organizaci vzdělávání ve školách upravuje zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a v zákonu uvedené prováděcí právní předpisy MŠMT.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, vydání vysvědčení apod.).
- Budova školy je otevřena pro studenty v době školního vyučování vždy od 6:30 hodin a uzavírá se v 16:00 hodin.** Přítomnost žáků v budově školy mimo tuto dobu je možná pouze v rámci organizovaných činností (kroužky, soutěže apod.).
- Vstup do budovy mají povolen pouze studenti a pracovníci školy, ostatní příchozí musí zazvonit u vchodu do budovy a nahlásit se administrativním pracovnícům, zároveň je monitorují kamery. Dále pokračují do budovy školy, kde jsou okamžitě pracovníky školy kontaktováni, aby nedošlo k jejich volnému pohybu po škole bez kontroly.
- Po příchodu do školy se studenti převlékají v šatnách, kde odkládají kabáty, bundy, boty. Přidělenou šatnovou skříňku udržují v čistotě a pořádku, nepoškozují ji, nemění její vzhled a mají ji uzamčenou. Při hodinách tělesné výchovy se řídí pokyny vyučujících tohoto předmětu (sportovní oděv a obuv).
- K uložení jízdních kol a podobných dopravních prostředků slouží studentům vymezený prostor vedle budovy školy. Studenti sami ručí za jejich zabezpečení. Pro tyto účely není dovoleno využívat prostor centrální šatny nebo chodeb školy.
- Vyučování začíná v 7,50 hod. Studenti přicházejí do školy včas tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením hodiny byli ve třídě připraveni na výuku.
- Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

1. hod.	7,50 – 8,35	6. hod.	12,30 – 13,15
2. hod.	8,45 – 9,30	7. hod.	13,20 – 14,05
3. hod.	9,50 – 10,35	8. hod.	14,10 – 14,55
4. hod.	10,45- 11.30	9. hod.	15,00 – 15,45
5. hod.	11,40 – 12,25		

- Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v 2. patře budovy školy. Studenti rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitele. Suplování na každý den je aktualizováno a vyvěšováno na internetových stránkách školy.
- Po poslední vyučovací hodině v každé učebně zvedají studenti židle na lavice, zhasnou, zavrou okna a uklidí po sobě. Třídní služba odpovídá za smazání tabule. Vyučující vše zkontroluje, vypíná PC.
- Na hodiny TV se studenti převlékají do cvičebního úboru a přezouvají se do sportovní obuvi v šatnách TV. Na výuku mimo budovu školy a zpět se žáci přemísťují organizovaně pod dozorem vyučujícího předmětu. Během přesunů neruší ostatní vyučování a chovají se v rámci zásad BOZP.
- Studentům jsou k dispozici občerstvovací automaty v prostorách přízemí školy, které využívají o

přestávkách a během volných hodin.

13. Studenti mají možnost stravovat se ve školní jídelně města Rakovník. Na oběd se žáci přemísťují samostatně. Dozor v jídelně zajišťuje provozovatel jídelny.
14. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem hodin. Při přerušení vyučování (volných hodinách) ve třídách nižšího gymnázia je žákům povoleno zůstat ve škole pouze ve studovně. Žák je povinen dodržovat řád studovny. V ostatních učebnách se žák ve svém volnu může zdržovat pouze po svolení příslušného pedagoga (třídního učitele, správce odborné učebny apod.). Tento také přebírá dozor nad příslušným žákem.

V.

Uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

A) Uvolňování z vyučování

1. Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák nebo jeho zákonní zástupci s třídním učitelem. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě žák nebo jeho zákonný zástupce písemně s dostatečným předstihem. Na odborná vyšetření se všichni studenti snaží objednávat na dobu mimo vyučování.
2. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje studenty vyučující. Student předem informuje také třídního učitele.
3. Třídní učitel uvolňuje studenta na dobu nejvýše tři dnů.
4. Na dobu delší, než tři dny uvolňuje studenty pouze ředitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. K žádosti studenta nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého studenta o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření třídního učitele je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu studenta.

B) Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

1. V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů doložit důvody nepřítomnosti ve škole. Doložení důvodů absence je možné provést písemně dopisem, elektronickou poštou na adresu školy či třídního učitele, případně telefonicky nebo přes aplikaci Bakalář.
2. Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel studenta. Pro doložení důvodu nepřítomnosti studenta je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.
3. V případě, že zletilý žák, který má ukončenou povinnou školní docházku, nebo zákonní zástupci takového nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod studentovy nepřítomnosti ve škole, považuje se vzdělávání za ukončené. Tento student přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty. Toto pravidlo neplatí pro žáky účastníci se povinné školní docházky.
4. V případě žáka plnicího na gymnáziu povinnou školní docházku informuje ředitel sociální odbor městského úřadu v místě trvalého bydliště žáka.
5. Nepřítomnost ve škole omlouvá student neprodleně po příchodu do školy písemně třídnímu učiteli. K zápisu omluvenky používá student omluvný list. Každá omluvenka musí mít podpis rodičů, i když se jedná o omluvenku od lékaře, a musí v ní být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal. Absence ze zdravotních důvodů delší, než pět dní by měla být omluvena lékařem (pokud lékař tuto službu poskytuje). Třídní učitel svým podpisem potvrdí kontrolu omluvného listu.
6. Student je povinen omlouvat i absence na nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil.
7. Zletilí studenti omlouvají svou absenci ve škole sami zápisem do omluvného listu. V případě časté

absence může třídní učitel vyžadovat podpis rodičů. Absence ze zdravotních důvodů, která je delší než pět dní, bude doložena potvrzením ošetřujícího lékaře.

8. Pokud student svou absenci řádně neomluví do pěti vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere učitel ani ředitel ohled.
9. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002-14 z 11/3/2002.

VI.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Vysvědčení se vydává na konci druhého pololetí, za první pololetí je dokladem pouze výpis z vysvědčení.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, obvykle poslední srpnový týden. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení či výpisu vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
9. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, zda byla dodržena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
10. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky
 - b) koná-li rozdílové zkoušky
 - c) koná-li dodatečné zkoušky
 - d) v případě přezkoušení výsledků hodnocení za dané pololetí.Podrobnosti ohledně konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění stanoví a zveřejní na přístupném místě ředitel školy.

VII.

Klasifikační řád

1. Klasifikace má 5 stupňů (tj. 1 až 5).
2. Klasifikačními položkami jsou:
 1. kompozice;
 2. seminární nebo ročníková práce;
 3. ústní zkoušení;
 4. písemné zkoušení;
 5. hodinová písemná práce nebo písemná práce tvořící převážnou náplň hodiny;
 6. krátká písemná práce;
 7. práce v praktických cvičeních;
 8. referát, domácí úkol, aktivita v hodině a obdobné.
3. Váhy známek jsou A (nejdůležitější) až E (nejméně důležitá). Kompozice, seminární a ročníková práce má vždy váhu A. Váhy dalších klasifikačních položek určí učitel předmětu a sdělí je žákům na začátku školního roku nebo pololetí.
4. Minimální počet známek za každé čtvrtletí jsou 2 nezávisle na počtu vyučovaných hodin v týdnu. Minimální počet známek za pololetí jsou 4 u předmětu s hodinovou dotací 1-2 v týdnu a 5 u předmětu s vyšší hodinovou dotací.
5. Konečná známka v klasifikačním období vychází z váženého průměru známek a může se od něj lišit maximálně o 1 stupeň.
6. Učitelé jsou povinni zapisovat známky do systému Bakaláři nejpozději 5 pracovních dnů od jejich udělení.
7. Pro řádnou klasifikaci je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu včetně volitelných seminářů v rozsahu minimálně 80 % s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele. Není-li toto splněno, nebo nejsou-li z jiného důvodu zaviněného žákem dostatečné podklady pro jeho klasifikaci, může být žák v řádném termínu neklasifikován. Ředitel v tomto případě stanoví termín dodatečné klasifikace dle příslušné legislativy.
8. Klasifikace je pro zákonné zástupce zpřístupněna na internetových stránkách školy po zadání přiděleného hesla.

Kritéria pro hodnocení celkové klasifikace: Zámka 1 (výborný prospěch)

Žák dosahuje očekávaných kompetencí, konkretizovaných výstupů, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání rychle, v určeném nebo kratším čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Zámka 2 (chvalitebný prospěch)

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Zámka 3 (dobrý prospěch)

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vyazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Známka 4 (dostatečný prospěch)

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Známka 5 (nedostatečný prospěch)

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje nebo jen minimálně. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

VIII.**Ocenění a výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu a elektronicky vedené školní matriky. Úspěchy a příkladné činy mohou být též veřejně vyvěšeny a zveřejněny na webových stránkách školy. Pochvala ředitele školy je uvedena na vysvědčení.

A) Pochvaly a jiná ocenění

1. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných studentských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod.
2. Věcným darem jsou odměněni studenti, kteří v průběhu studia dosahovali výborných studijních výsledků, reprezentovali školu, či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění studentů podle tohoto odstavce mohou dát studenti, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

B) Kázeňská opatření

1. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia, a další kázeňská opatření, která nemají pro studenta právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
2. Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se ŠŘ, zapomínání pomůcek, nepřezutí apod.
3. Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opouštění areálu školy o přestávkách, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu.
4. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a student i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána opakovaná minimální absence nebo neomluvená absence většího rozsahu, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

5. Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými studenty, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
6. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia.
7. Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílána doporučeným dopisem zákonným zástupcům a rodičům studenta. Návrh na podmíněčné vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.
8. Pokud je žákovi uděleno kázeňské opatření, může být školou vyloučen z některých nebo všech kurzů, exkurzí a zájezdů pořádaných školou.
9. Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování studenta v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

IX.

Bezpečnost a ochrana zdraví

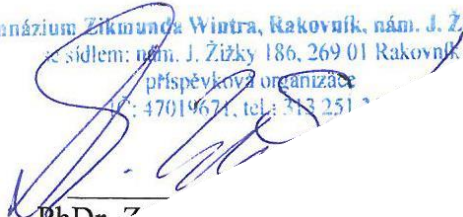
1. Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci jsou určena metodickým pokynem MŠMT č. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005 (dále jen „pokyn“). Tento pokyn je vyvěšen ve sborovně školy, pro učitele na intranetové adrese Teachers\Doc. Žáci a zákonní zástupci se s ním mohou seznámit na internetové adrese www.msmt.cz.
2. Žáci a zaměstnanci Gymnázia Zikmunda Wintra jsou povinni řídit se tímto pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.
3. Dle Čl. 5 odst. 3 pokynu mají zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) povinnost informovat školu o závažných zdravotních skutečnostech týkajících se žáka. Škola proto vede systém zdravotních dotazníků, které vyplňují rodiče nově přijatých žáků. Z důvodu ochrany citlivých údajů jsou tyto dotazníky uchovávány v trezoru.
4. Škola má vypracován traumatologický plán (nařízení ředitele školy). V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s tímto plánem.
5. Škola oddělí žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) od ostatních studentů, zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
6. Žáci jsou dle čl. 9 pokynu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami. Poučení rovněž provádí vyučující v laboratořích a vyučující tělesné výchovy, a to zpravidla na první hodině po zahájení školního roku. Zápis o poučení je uveden v třídní knize.
7. Na výzvu oprávněné osoby se žák podrobí orientačnímu zjištění, zda není pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, v souladu s Hlavou V zákona č. 65/2017 Sb.; odmítnutí zkoušky je posouzeno, jako by její výsledek byl pozitivní.
8. Dozory ve škole a při akcích školy se řídí ustanoveními čl. 10 pokynu.
9. Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů a zahraničních výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečností, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.

X.**Závěrečná ustanovení**

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29.8.2023. Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 4.9.2023.

V Rakovníku 30. 08. 2023

Gymnázium Zikmunda Wintra, Rakovník, nám. J. Žižky 186
se sídlem: nám. J. Žižky 186, 269 01 Rakovník
příspěvková organizace
IČ: 47019671, tel.: 313 251



PhDr. 7