



## **Plán práce ve školním roce 2023/2024**

Gymnázium Zikmunda Wintra je všeobecně vzdělávací školou zřízenou Středočeským krajem. Naší prioritou je tradičně příprava žáků na budoucí studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Tomuto cíli věnujeme velkou pozornost, stejně tak mravní, rozumové, estetické a kulturní výchově. Snažíme se poskytnout co nejlepší pracovní podmínky studentům a učitelům, aby výchovné a vzdělávací cíle mohly být bez problémů plněny.

### **I.**

#### **Oblast organizace práce**

Ve školním roce 2023/2024 se otevírají dvě třídy studijních oborů čtyřletého a jedna třída víceletého gymnázia s celkovým počtem 74 studentů.

V novém školním roce vyučujeme ve všech ročnících gymnázia dle ŠVP. Hlavním cílem bude příprava ke státním maturitám a zlepšování pedagogické práce, zejména pokud jde o zavádění nových výukových metod a práce s novou didaktickou technikou. Za tímto účelem se celá řada vyučujících účastní relevantních školení. Usilujeme o to, aby studium na naší škole bylo pro studenty atraktivní. Rozšiřování jazykových dovedností – cizojazyčné vstupy do ostatních předmětů, posílení práce s IT technikou. Vybuďovali jsme novou fyzikální učebnu.

Jako každým rokem musíme udržet kladný hospodářský výsledek, což bude vzhledem k strmému růstu cen energií a přidělovaným prostředkům od zřizovatele obtížné a vyžádá si zřejmě další úsporná opatření.

#### **Za hlavní úkoly nastávajícího školního roku považujeme:**

- optimalizaci výuky podle ŠVP a zpřesňování tematických plánů,
- nastavení objektivních kontrolních mechanismů,
- změny v předpisech,
- efektivní využití interaktivních tabulí – práce s Oculus Quest,
- efektivní využívání odborných učeben (CHE, BIO, FYZ, EVV...),
- práci s virtuální realitou,
- přípravu tuzemských i zahraničních předmětových exkurzí v souvislosti s probíraným učivem jednotlivých ročníků s ohledem na vývoj pandemické situace, popřípadě Erasmu,
- realizace projektu mezinárodní spolupráce – trinacionálního setkání žáků GZWR a partnerských škol ze SRN a Francie v České republice
- rozšíření aktivit mezinárodní spolupráce – projekty v cizích jazycích e-twinning,
- zvyšování aktivního podílu studentů na dění ve škole prostřednictvím zástupců tříd – projektové vyučování,
- inovaci propagace školy a aktivnější přípravu propagačních materiálů,
- inovace ICT, revize ŠVP,
- intenzivní snaha budování bezpečného klimatu školy bez ostrakismu, šikany a dalších patologických jevů,
- zavedení přístupu studentů a vyučujících do knihovnického systému Clavius,

- snižování počtu sbírek a jejich převedení do elektronické podoby,
- přípravu a realizace investičních a dalších stavebních akcí v rámci školy,
- příprava dvojjazyčného vzdělávání – zkoušky Cambridge, zkoušky EDCL,
- příprava a realizace 190. výročí školy,
- práce kariérového poradenství.

Při oběhu dokumentů v rámci školy budeme preferovat elektronickou cestu.

Kancelář školy bude poskytovat služby žákům v pracovních dnech od 7:30 do 14:00 hodin, jinak jen v závažných případech (např. úraz).

Žáci si budou sami vyplňovat formuláře k potvrzení dle vyvěšených vzorů.

## II.

### Odpovědné osoby

#### Vedoucí učitelé předmětů:

<b>CJL</b>	<b>Suková</b>		
<b>ANJ</b>	<b>Brabcová</b>	<b>ICT</b>	<b>Hůla</b>
<b>NEJ</b>	<b>Beulakkerová</b>	<b>CHE</b>	<b>Březina</b>
<b>2. cizí jazyk</b>	<b>Kindlová</b>	<b>BIO</b>	<b>Andrová</b>
<b>OBV/ZSV</b>	<b>Rédlová</b>	<b>EVV</b>	<b>Prošková</b>
<b>DEJ</b>	<b>Syrovátková</b>	<b>EVH</b>	<b>Elznicová</b>
<b>ZMP</b>	<b>Skysláková</b>	<b>TEV</b>	<b>Kunftová</b>
<b>MAT</b>	<b>Holubová</b>		
<b>FYZ</b>	<b>Voříšková</b>		

Vedoucí učitelé předmětů vytvářejí pro potřeby plánování předmětové komise, kontrolují zpracované tematické plány v rámci předmětu, aktuálně se scházejí s komisí a provádějí zápis (minimálně 3x za školní rok), který ukládají na školní intranet. Hospitují u všech svých podřízených kolegů, včetně dozorů a systematicky pracují na zvyšování úrovně výuky a vzdělávání.

#### Třídní učitelé a jejich zástupci jsou určeni takto:

<b>O1</b>	<b>Mgr. Hana Prošková</b>	Mgr. Karla Ichová
<b>O2</b>	<b>Mgr. Klára Kunftová</b>	Mgr. Renata Rédlová
<b>O3</b>	<b>Mgr. Zuzana Skysláková</b>	Mgr. Ervín Dux
<b>O4</b>	<b>Mgr. Julie Andrová</b>	Mgr. Klára Kunftová
<b>O5</b>	<b>Mgr. Ervín Dux</b>	Mgr. Vojtěch Delong
<b>O6</b>	<b>Mgr. Vojtěch Delong</b>	Mgr. Martina Voříšková
<b>O7</b>	<b>Mgr. Markéta Syrovátková</b>	Mgr. Jana Suková
<b>O8</b>	<b>Mgr. Romana Parkmanová</b>	Mgr. Julie Andrová
<b>C1A</b>	<b>Mgr. Lenka Lásková</b>	Mgr. Kateřina Čermáková
<b>C1B</b>	<b>Mgr. Martina Voříšková</b>	Mgr. Táňa Holubová
<b>C2A</b>	<b>Mgr. Táňa Holubová</b>	PaedDr. Vladimír Hůla
<b>C2B</b>	<b>Mgr. Kateřina Čermáková</b>	Mgr. Lenka Lásková

**C3A PaedDr. Petr Dyršmíd**  
**C3B Mgr. Ivana Brabcová**  
**C4A Ing. Kamil Březina**  
**C4B Mgr. Jana Suková**

Ing. Kamil Březina  
Mgr. Alice Krausová  
Mgr. Olga Beulakkerová  
Mgr. Markéta Syrovátková

**Za správu místností odpovídají tyto pracovníci:**

001 kabinet TV	Dux	105 přípravná	Andrová
002 šatna uč. TV	Kunftová	106 BIO laboratoř	Andrová
003 šatna TV dívky	Kunftová.	107 sklad učebnic	Siváková
004 šatna TV hoši	Kunftová	108 WC chlapci	---
005 WC chlapci	---	109 učebna	Andrová
006 WC dívky	---	110 učebna	Dyršmíd
007 šatna uklízečky		111 učebna ICT 1	Delong
008 zvuková ap.	Dux	112 učebna ICT 2	Hůla
009 nářadovna	Dux	113 učebna	Lásková
010 tělocvična I.	Dux	114 učebna	Čermáková
011 sklad čist.pr.	Lechnýř	115 učebna	Kindlová
012 sklad TV	Kunftová	116 učebna	Syrovátková
014 spisovna	Müllerová	117 předsín	Syrovátková
015 sklad TV	Kunftová	118 učebna DEJ	Suková
016 WC dívky	---	119 kabinet DEJ	Suková
018 sklad		120 knihovna	Kozlerová
019 sklad	Lechnýř	121 studovna	Janecká
020 tělocvična II.	Kunftová.	124-126 WC	---
022 plynoměrna	Lechnýř	201 WC učitelé	---
023-024 šatny žáků	Lechnýř	202 WC dívky	---
025 sklad	Siváková	203 učebna	Březina
026 učebna	Brabcová	204 učebna	Voříšková
027 byt školníka	Lechnýř	205 půda	Lechnýř
030 učebna NEJ	Beulakkerová	206 učebna ZMP	Skysláková
031 kabinet jazyků	Beulakkerová	207 kabinet ZMP	Rédlová
032 učebna ANJ	Kozlerová	208 sklad	Siváková
033 hudebna	Elznicová	209 kanc.zástupkyně	Vaníková
034 sklep	Lechnýř	210 kancelář adm.	Müllerová
035 sklad	Lechnýř	211 kancelář ředitele	Voráčková
036 kabinet jazyků	Brabcová	211A sborovna	Müllerová
037 učebna ANJ	Krausová	212 učebna FYZ	Holubová
038, 039 WC	---	213 kabinet FYZ	Holubová
101 vých. poradkyně	Ichová	214 aula	Delong
102 kabinet ČJ	Lásková	215 kabinet MAT	Dyršmíd
103 učebna BIO	Parkmanová	216 sklad CHE	Březina
104 kabinet BIO	Andrová	217 laboratoř CHE	Březina
		218 sklad CHE	Březina
		219 atelier	Prošková

### Správci fondů a sbírek:

Inventář školy	Müllerová
Fond učebnic	Siváková
Sbírka CHE laboratoř	Parkmanová
Sbírka CHE kabinet	Březina
Sbírka BIO laboratoř	Parkmanová
Sbírka BIO kabinet	Andrová
Sbírký FYZ a elektrolaboratoře	Delong
Sbírka ZMP	Skysláková
Sbírka EVH	Elznicová
Sbírký TV I, TVII	Kunftová
Sbírka MAT a DEG	Dyršmíd
Sbírka ANJ	Krausová
Sbírka NEJ	Kozlerová
Sbírka FRJ	Rédlová
Sbírka RUJ	Syrovátková
Sbírka SPJ	Kindlová
Sbírka CJL	Suková
Sbírka DEJ	Syrovátková
Sbírka PRG	Delong
Sbírka výchovného poradenství	Ichová
Sbírka EVV	Prošková
Sbírka GEO	Andrová
Sbírka CD	Janecká
Knihovna	Janecká
Čistící prostředky	Lechnýř
Kotelna, plynoměrna	Lechnýř
Materiál-údržba	Lechnýř
Materiál-půda	Lechnýř
Nářadí a stroje	Lechnýř

### Osoby odpovědné za soutěže v oboru:

CJL	Suková
NEJ	Beulakkerová
ANJ	Krausová
FRJ	Rédlová
RUJ	Syrovátková
LAT	Syrovátková
DEJ	Suková
ZMP	Skysláková
FYZ	Voříšková
MAT	Holubová
CHE	Březina
BIO	Parkmanová
ICT	Hůla
TEV	Kunftová
EVH	Elznicová
EVV	Prošková
SOČ	Delong, Prošková

## Rozdělení vnitřních funkcí:

výchovná poradkyně:	Ichová
protidrogová prevence	Rédlová
kariérová poradkyně:	Čermáková
vedoucí lyžařských kurzů (LVVZ)	Dux, Skysláková
vedoucí sportovních kurzů (3.roč.)	Kunftová
fotokronikářka, kronikářka	Prošková
vedoucí Klubu mladého diváka	Voříšková
koordinátor EVVO	Parkmanová
metodik ICT	Hůla
správce systému Bakalář	Hůla, Říha
správce webových stránek	Voříšková
koordinátor ŠVP	Vaníková
tisk vysvědčení	Vaníková
koordinátor zdravotní výchovy	Brabcová
úprava a obsah nástěnek na chodbě	určení učitelé
koordinátorka ročníkových prací	Prošková, Delong
koordinátorka dobrovolnické činnosti	Ringlerová
koordinátorka projektů mezinárodní spolupráce a eTwinningových projektů	Beulakkerová

## Složení odborných komisí:

### **Stipendijní:**

Beulakkerová (předsedkyně), Byrtusová (místopředsedkyně), Lásková

### **Inventarizační komise:**

Komise č. 1 – zajištění dokladové inventury:

Předseda komise: Ludmila Müllerová (ekonomka školy), členové komise: Bc. Dagmar Siváková (účetní) a Mgr. Alena Vaníková (zástupkyně ředitelky)

Komise č. 2 – zajištění fyzické inventury:

Předseda komise: Vladimír Lechnýř (školník), členové komise: Ivana Janecká (knihovnice) a Mgr. Kateřina Kozlerová (učitelka NEJ)

Komise č. 3 – zajištění fyzické inventury – sbírky uč.pomůcek:

Předseda komise: Bc. Dagmar Siváková (účetní), Ivana Janecká (knihovnice) a Mgr. Lenka Lásková (učitelka ČJL)

### **Škodní a likvidační komise:**

Mgr. A. Vaníková (předsedkyně), L. Müllerová (jednatelka), PaedDr. P. Dyršmíd (člen komise), D. Siváková (členka komise), Mgr. M. Voříšková (členka komise)

Zkušební komise budou vytvářeny podle potřeby v průběhu školního roku.

### III.

#### Školní poradenské pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří tvorba nebo podpora aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, kariérová poradkyně a školní metodička prevence.

#### Personální obsazení ŠPP:

Mgr. Karla Ichová, výchovná poradkyně  
Mgr. Kateřina Čermáková, kariérová poradkyně  
Mgr. Renata Rédlová, školní metodička prevence

Ve škole jsou zajišťovány **poradenské služby** v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

## IV.

### Kontrolní činnost

Kontrolu plnění úkolů a pracovního řádu považujeme za velmi důležitou. V této oblasti budeme postupovat následovně:

- během hospitací u jednotlivých vyučujících se soustředíme na používané vyučovací metody, využití didaktické techniky a pomůcek, a soulad s tematickým plánem, vhodné hodnocení,
- u nových členů sboru provedeme odpovídající počet hospitací,
- důsledně budeme kontrolovat konání dozorů a dodržování zahájení a ukončení vyučovacích hodin,
- kontroly v ekonomické oblasti uskutečňuje vedení školy tak, aby byly splněny veškeré předpisy.

## V.

### Investiční akce a neinvestiční oblast

Škola každoročně žádá zřizovatele o finanční příspěvek na opravy a výměny zařízení – opravy kabinetů, tříd, opravy podlah ve třídách, pořízení nové PC techniky a učebních pomůcek.

Škola požádala zřizovatele o finanční příspěvek na investice pro nový školní rok, tj. do 15.8.2022, a to především na opravu chodeb (1. a 2. patro), opravu knihovny a na běžnou údržbu - výmalbu učeben.

#### **V příštím roce bychom chtěli uskutečnit tyto akce:**

- oprava učeben č. 115, 116 a 118
- oprava chodby 1. patro
- oprava chodby 2. patro
- oprava knihovny - malování apod.
- vytvoření projektové dokumentace pro výtah
- vytvoření projektové dokumentace pro půdní vestavbu a odpočinkovou zónu
- akustika tříd a tělocvičny

#### **Mezi další potřebné výdaje bude patřit:**

- běžné opravy či výměna výpočetní techniky dle potřeby
- vyhláškami stanovené revize

## VI.

### Změny v počtu studentů a zaměstnanců

Ve školním roce 2022/2023 ukončily studium 2 třídy čtyřletého studia a 1 třída osmiletého oboru, celkem 81 studentů. Pro školní rok 2023/24 bylo přijato 25 žáků do osmiletého gymnázia a 49 žáků do čtyřletého studijního oboru, celkem 74 studentů.

Do důchodu odešla Mgr. Hana Minaříková. Nově jsme přijali učitele TEV a ANJ Bc. Ondřeje Rančáka a učitele SPJ a ANJ José Guerra Martinéze. Po mateřské dovolené se vrátila učitelka CHE a BIO Mgr. Gabriela Anastázie Ringlerová.

V Rakovníku dne 7. 9. 2023

.....  
podpis ředitelky školy