

**Gymnázium Zikmunda Wintra,
příspěvková organizace
Žižkovo nám. 186, 269 01 Rakovník**

Plán práce ve školním roce 2021/2022

Gymnázium Zikmunda Wintra je všeobecně vzdělávací školou zřízenou Středočeským krajem. Naší prioritou je tradičně příprava žáků na budoucí studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Tomuto cíli věnujeme velkou pozornost, stejně tak mravní, rozumové, estetické a kulturní výchově. Snažíme se poskytnout co nejlepší pracovní podmínky studentům a učitelům, aby výchovné a vzdělávací cíle mohly být bez problémů plněny.

I.

Oblast organizace práce

Ve školním roce 2021/2022 se otevírají dvě třídy studijních oborů čtyřletého a jedna třída víceletého gymnázia s celkovým počtem 68 studentů.

V novém školním roce vyučujeme ve všech ročnících gymnázia dle ŠVP. Hlavním cílem bude příprava ke státním maturitám a zlepšování pedagogické práce, zejména pokud jde o zavádění nových výukových metod a práce s novou didaktickou technikou. Za tímto účelem se celá řada vyučujících účastní relevantních školení. Usilujeme o to, aby studium na naší škole bylo pro studenty atraktivní. Rozšiřování jazykových dovedností – cizojazyčné vstupy do ostatních předmětů.

Jako každým rokem musíme udržet kladný hospodářský výsledek, což bude vzhledem k strmému růstu cen energií a přidělovaným prostředkům od zřizovatele obtížné a vyžádá si zřejmě další úsporná opatření.

Za hlavní úkoly nastávajícího školního roku považujeme:

- optimalizaci výuky podle ŠVP a zpřesňování tematických plánů
- nastavení objektivních kontrolních mechanismů
- dodržování nařízení MŠMT týkající se zásad hygieny v rámci pandemie covid 19
- smysluplné a efektivní využití interaktivních tabulí – práce s interaktivní obrazovkou ACTIVPANEL i65
- přípravu tuzemských i zahraničních předmětových exkurzí v souvislosti s probíraným učivem jednotlivých ročníků s ohledem na vývoj pandemické situace
- rozšíření aktivit mezinárodní spolupráce – projekty v cizích jazycích
- zvyšování aktivního podílu studentů na dění ve škole prostřednictvím zástupců tříd
- inovaci propagace školy a aktivnější přípravu propagačních materiálů
- rozšíření možností využívání výpočetní techniky v různých předmětech - EVV
- intenzivní snaha u budování bezpečného klimatu školy bez ostrakismu, šikany a dalších patologických jevů
- zavedení přístupu studentů a vyučujících do knihovnického systému Clavius
- snižování počtu sbírek a jejich převedení do elektronické podoby
- přípravu a realizace investičních a dalších akcí (viz dále).
- příprava dvojjazyčného vzdělávání – zkoušky Cambridge
- Projekt Efektivní vzdělávání – OP VVV (1 478 124,- Kč)

Při oběhu dokumentů v rámci školy budeme preferovat elektronickou cestu. Kancelář školy bude poskytovat služby žákům v pracovních dnech od 7:30 do 14 hodin, jinak jen v závažných případech (např. úraz). Žáci si budou sami vyplňovat formuláře k potvrzení dle vyvěšených vzorů.

II.

Odpovědné osoby

Vedoucí učitelé předmětů:

CJL	Suková		
ANJ	Brabcová	ICT	Hůla
NEJ	Beulakkerová	CHE	Březina
2. cizí jazyk	Kindlová	BIO	Mánková
OBV/ZSV	Rédlová	EVV	Prošková
DEJ	Syrovátková	EVH	Elznicová
ZMP	Minaříková	TV	Hejdová
MAT	Holubová		
FYZ	Voříšková		

Vedoucí učitelé předmětů vytvářejí pro potřeby plánování předmětové komise, kontrolují zpracované tematické plány v rámci předmětu, aktuálně se scházejí s komisí a provádějí zápis (minimálně 3x za školní rok). Hospitují u všech svých podřízených kolegů, včetně dozorů a systematicky pracují na zvyšování úrovně výuky a vzdělávání.

Třídní učitelé a jejich zástupci jsou určeni takto:

O1	Skysláková	Dux
O2	Andrová	Hejdová
O3	Dux	Delong
O4	Kindlová	Ichová
O5	Syrovátková	Suková
O6	Parkmanová	Mánková
O7	Prošková	Brabcová
O8	Hejdová	Minaříková
C1A	Dyršmíd	Vaníková
C1B	Brabcová	Prošková
C2A	Březina	Beulakkerová
C2B	Suková	Syrovátková
C3A	Lásková	Kozlerová
C3B	Voříšková	Holubová
C4A	Holubová	Voříšková
C4B	Vaníková	Dyršmíd

Za správu místností odpovídají tito pracovníci:

001 kabinet TV	Dux	105 přípravná	Mánková
002 šatna uč. TV	Hejdová K.	106 BIO laboratoř	Mánková
003 šatna TV dívky	Hejdová K.	107 sklad učebnic	Siváková
004 šatna TV hoši	Hejdová K.	108 WC chlapci	---
005 WC chlapci	---	109 učebna	Andrová
006 WC dívky	---	110 učebna	Dyršmíd
007 šatna uklízečky	Trešl	111 učebna ICT 1	Delong
008 zvuková ap.	Dux	112 učebna ICT 2	Hůla
009 nárad'ovna	Dux	113 učebna	Lásková
010 tělocvična I.	Dux	114 učebna	Čermáková
000 tělocvična II.	Minaříková	115 učebna	Kindlová
011 sklad čist.pr.	Lechnýř	116 učebna	Syrovátková
012 sklad TV	Hejdová K.	117 předsíň	Syrovátková
014 spisovna	Müllerová	118 učebna DEJ	Suková
015 sklad TV	Hejdová K.	119 kabinet DEJ	Suková
016 WC dívky	---	120 knihovna	Kozlerová
018 sklad	Trešl	121 studovna	Janecká
019 sklad	Lechnýř	124-126 WC	---
020 tělocvična II.	Hejdová K.	201 WC učitelé	---
022 plynoměrna	Lechnýř	202 WC dívky	---
023-024 šatny žáků	Lechnýř	203 učebna	Březina
025 sklad	Siváková	204 učebna	Voříšková
026 učebna	Brabcová	205 půda	Lechnýř
027 byt školníka	Lechnýř	206 učebna ZMP	Skysláková
030 učebna NEJ	Beulakkerová	207 kabinet ZMP	Minaříková
031 kabinet jazyků	Beulakkerová	208 sklad	Siváková
032 učebna ANJ	Kozlerová	209 kanc.zástupkyně	Košuličová
033 hudebna	Elznicová	210 kancelář adm.	Müllerová
034 sklep	Lechnýř	211 kancelář ředitele	Voráčková
035 sklad	Lechnýř	211A sborovna	Müllerová
036 kabinet jazyků	Brabcová	212 učebna FYZ	Holubová
037 učebna ANJ	Krausová	213 kabinet FYZ	Holubová
038, 039 WC	---	214 aula	Vaníková
101 vých. poradkyně	Ichová.	215 kabinet MAT	Knorová
102 kabinet ČJ	Lásková	216 sklad CHE	Březina
103 učebna BIO	Parkmanová	217 laboratoř CHE	Březina
104 kabinet BIO	Mánková	218 sklad CHE	Březina
		219 atelier	Prošková.

Správci fondů a sbírek:

Inventář školy	Müllerová
Fond učebnic	Siváková
Fond učebnic pro sociálně slabé žáky	Janecká
Sbírky CHE a CHE laboratoře	Březina
Sbírky BIO a BIO laboratoře	Mánková
Sbírky FYZ a elektrolaboratoře	Holubová
Sbírka ZMP	Minaříková
Sbírka EVH	Elznicová
Sbírky TV I, TVII	Hejdová
Sbírka MAT a DEG	Dyršmíd
Sbírka cizích jazyků ANJ	Krausová
Sbírka cizích jazyků NEJ, FRJ, RUJ, LAT, SPJ	Kozlerová
Sbírka CJL a LIS	Lásková
Sbírka DEJ	Suková
Sbírka Prg a ICT	Hůla
Sbírka výchovného poradenství	Ichová
Knihovna	Janecká
Čistící prostředky	Lechnýř
Kotelna, plynoměrna	Lechnýř
Materiál-údržba	Lechnýř
Materiál-půda	Lechnýř
Nářadí a stroje	Lechnýř

Osoby odpovědné za soutěže v oboru:

český jazyk a literatura	Suková
německý jazyk	Beulakkerová
anglický jazyk	Krausová
francouzský jazyk	Rédlová
ruský jazyk	Kozlerová
latina	Syrovátková
dějepis	Suková
zeměpis	Minaříková
fyzika	Voříšková
matematika	Holubová
chemie	Březina
biologie	Parkmanová
ICT	Hůla
TEV	Hejdová
EVH	Elznicová
EVV	Prošková
SOČ	Delong

Rozdělení vnitřních funkcí:

výchovná poradkyně:	Ichová
protidrogová prevence	Rédlová
kariérová poradkyně:	Čermáková
vedoucí lyžařských kurzů (LVVZ)	Dux, Skysláková
vedoucí sportovních kurzů (III.roč.)	Hejdová
fotokronikářka, kronikářka	Prošková
vedoucí Klubu mladého diváka	Voříšková
koordinátor EVVO	Parkmanová
metodik ICT	Hůla
správce systému Bakalář	Hůla, Říha
správkyňe webových stránek	Voříšková
koordinátor ŠVP	Vaníková
tisk vysvědčení	Košuličová
koordinátor zdravotní výchovy	Brabcová
úprava a obsah nástěnek na chodbě	určení učitelé
koordinátorka ročníkových prací	Prošková, Delong
koordinátorka dobrovolnické činnosti	Andrová

Složení odborných komisí:

Stipendijní:

Beulakkerová (předsedkyně), Byrtusová (místopředsedkyně), Lásková

Hlavní inventarizační komise:

PaedDr. V. Hůla (předseda), Mgr. H. Minaříková (místopředsedkyně), L. Müllerová (zapisovatelka), Mgr. E. Dux (člen komise), PhDr. J. Košuličová (členka komise)

Škodní a likvidační komise:

Mgr. T. Holubová (předsedkyně), L. Müllerová (jednatelka), PaedDr. P. Dyršmíd (člen komise), D. Siváková (členka komise), Mgr. M. Voříšková (členka komise)

Zkušební komise budou vytvářeny podle potřeby v průběhu školního roku.

III.

Školní poradenské pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří tvorba nebo podpora aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy - posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, kariérová poradkyně a školní metodička prevence.

Personální obsazení ŠPP:

Mgr. Karla Ichová, výchovná poradkyně
Mgr. Kateřina Čermáková, kariérová poradkyně
Mgr. Renata Rédlová, školní metodička prevence

Ve škole jsou zajišťovány **poradenské služby** v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

IV.

Kontrolní činnost

Kontrolu plnění úkolů a pracovního řádu považujeme za velmi důležitou. V této oblasti budeme postupovat následovně:

- během hospitací u jednotlivých vyučujících se soustředíme na používané vyučovací metody, využití didaktické techniky a pomůcek a soulad s tematickým plánem a vhodné hodnocení
- u nových členů sboru provedeme odpovídající počet hospitací
- důsledně budeme kontrolovat konání dozorů a dodržování zahájení a ukončení vyučovacích hodin;
- kontroly v ekonomické oblasti uskutečňuje vedení školy tak, aby byly splněny veškeré předpisy.

V.

Investiční akce a neinvestiční oblast

Škola každoročně žádá zřizovatele o finanční příspěvek na opravy a výměny zařízení - opravy kabinetů, tříd, opravy podlah ve třídách, pořízení nové PC techniky a učebních pomůcek.

Škola požádala zřizovatele o finanční příspěvek na investice pro nový školní rok tj. do 15.8.2021, a to především na opravu chodeb (1. a 2. patro), kompletní opravu a modernizaci studovny, opravu knihovny a na běžnou údržbu - výmalbu učeben.

V příštím roce bychom chtěli uskutečnit tyto akce:

- oprava učeben č. 115, 116 a 118
- oprava chodby 1. patro
- oprava chodby 2. patro
- oprava knihovny - malování apod.
- vytvoření projektové dokumentace pro výtah
- vytvoření projektové dokumentace pro půdní vestavbu a odpočinkovou zónu
- akustika tříd a tělocvičny

Mezi další potřebné výdaje bude patřit:

- běžné opravy či výměna výpočetní techniky dle potřeby
- vyhláškami stanovené revize

VI.

Změny v počtu studentů a zaměstnanců

Ve školním roce 2020/2021 ukončily studium 2 třídy čtyřletého studia a 1 třída osmiletého oboru, cca 77 studentů. Pro školní rok 2021/22 bylo přijato 25 žáků do osmiletého gymnázia a 44 žáků do čtyřletého studijního oboru, celkem 69 studentů.

V Rakovníku dne 14. 9. 2021

.....
podpis ředitelky školy