

Obhajoby

ročníkových prací

informace pro 3. ročníky a septimu

Harmonogram

OBHAJOBY: 18. února 2026

přihlášky do soutěže SOČ: **do 20. března**

studijní volno: 1. polovina března

krajské kolo SOČ: 27. dubna v Kutné Hoře

náhradní termín obhajoby ročníkové práce: **květen 2026**

Obhajoby RP — jak to probíhá?

Délka: 15 minut

Prezentace práce: cca 10 minut

Diskuse: 5 minut

Obhajoby RP — jak to probíhá?

V úvodu se představte, můžete oslovit přítomné posluchače. Následně uveďte název vaší práce a stručně i cíle práce. Vaše vystoupení ukončete krátkým shrnutím výsledků a poděkováním za pozornost.

Při přednesu hovořte nahlas a hovořte k porotě, k plátnu s prezentací se otáčejte jen tehdy, pokud budete na něco ukazovat (např. ukazovátkem).

Diskuse – nemáte se čeho bát, dotazy nejčastěji směřují k důvodům, proč jste si zvolili dané téma, nebo k vašemu zájmu o problematiku. Diskuse by pro vás měla být zajímavá i poučná.

Příprava prezentace — stanovení hlavních bodů

Metoda myšlenkového mapování

Uved'te hlavní téma prezentace (téma práce).

Formulujte další cca 4 body, které je podle vás vhodné v souvislosti s tématem zmínit (cíl práce, použité metody, výsledky, využití v praxi atp.).

Tyto body lze dále „větvit“ na dílčí podbody.

Příprava prezentace — struktura (IMRAD)

Introduction (úvod)

Materials and Methods (materiály a metody)

Results (výsledky)

And

Discussion (diskuze)

Jde o starší anglosaské schéma pro text původního sdělení. Úvod by neměl být delší jak diskuze.

Příprava prezentace — struktura

(metoda otázek
čtenáře
detektivek)

kdo? co? kde? kdy? proč? jak?

1. Proč jste začali práci dělat?

klíčové otázky, vymezení cíle práce apod.

2. Co jste dělali?

popis materiálu a metod, objasnění způsobu statistického zhodnocení apod.

3. Co jste našli/dokázali/vytvořili?

popis nejdůležitějších výsledků doplněný vhodným a jasným vyobrazením

4. Co to všechno znamená?

nastínění možných aplikací, shrnutí podstatného

Forma prezentace — doporučení

1. Jeden obrázek řekne více jak 1000 slov. (Lepší, než slovně popisovat schéma zapojení, je toto schéma znázornit.)
2. Dobrý snímek je zřetelný, stručný, jednoduchý, ucelený a dobře čitelný. Snímek musí obsahovat jen to, co skutečně má.
3. Na 10 minut max. 12–14 snímků. Z prezentace se nikdy nesmí stát slajd-show.
4. Informace na snímcích heslovitě. Vyvarujte se uvádění dlouhých definic či psaní dlouhých souvětí.
5. Psaného textu nesmí být hodně – je to pouze doplněk mluveného projevu.
6. U všech přejatých informací uvést zdroj. I v prezentaci platí respekt k autorským právům.

Meško a kol. (2006, s. 97–107)

Forma prezentace — doporučení

1. V prezentaci používat jen jeden typ písma. Pro čtenáře je snazší udržet linii prezentace.
2. Vhodnější jsou strohé, dobře čitelné fonty. Bezpatkové písmo je na plátně snáze čitelné než písmo patkové.
3. Na světlém pozadí má být tmavé písmo, na tmavém pozadí má být světlé písmo.
4. Na jednom snímku mají být max. 4 barvy. Z prezentace by se nikdy neměla stát barevná show.
5. Barva pozadí má být stejná v celé prezentaci. Opět to souvisí s pozorností publika.

Meško a kol. (2006, s. 97–107)

Forma prezentace — nejčastější chyby

1. Malé písmo nevýrazné barvy na nekонтрастním a nevýrazném pozadí.
2. Různé psací nebo ozdobné typy písma.
3. Snímek přeplněný psaným textem nebo množstvím tabulkových či grafických údajů.
4. Přeměna snímků na barevnou show.
5. Narušování pozornosti publika zvukovými a jinými efekty, které nejsou informací.
6. Rychlý sled velkého počtu snímků.

Obhajoba — co natrénovat

1. Svůj projev si pečlivě připravte a učte se vždy udržovat oční kontakt s publikem.
2. Projev by měl být spisovný.
3. Dbejte na to, aby byl váš projev srozumitelný a slyšitelný pro všechny posluchače.
4. Serióznost podpoří důstojný oděv.
5. Dodržování časového limitu je nezbytné. (Nacvičit na dobu o minutu kratší, než je časový limit.)
7. Je vhodné, když je z vystoupení patrná studentova radost z vlastní prezentace a z vystoupení.
8. Hovořit „spatrá“. Učit se projev nazpaměť od A do Z vás může při přechodu spíš stresovat.

**Na co se
ještě
připravit?**

Na dotazy.

1. Klidně argumentovat, nehádat se, při reálném nesouhlasném dotazu zachovat klid a s rozmyslem reagovat.
2. Nenechat se vyvést z míry – chápat všechny dotazy jako snahu komise či publika dozvědět se více nebo pomoci žákovi dále rozvinout práci.

I nepříjemný dotaz může být inspirativní, poukázání na chybu je přínosem.

Hodnocení

Známka váhy A bude udělena na základě následujících kritérií:

- připravenost na jednotlivé konzultace
- míra samostatnosti ve výběru pramenů i při práci
- odbornost
- pracnost
- jazyk práce
- vlastní přínos
- dodržení formální stránky práce
- kvalita prezentace a úroveň vyjadřování
- dojem z obhajoby
- odpovědi na dotazy

Doporučení do soutěže SOČ — pojd'te do toho!

Výhody účasti v krajském kole SOČ:

Je zde možnost, že si vás na SOČ vyhlédne budoucí zaměstnavatel, který vám nabídne dobrou práci či brigádu.

Některé vysoké školy zohledňují umístění na krajských, celostátních a mezinárodních kol při přijímacím řízení studentů. Viz <https://www.oacl.cz/vyhody-soc/>

Navíc jde o skvělou zkušenost a neopakovatelnou možnost podniknout jarní výlet do překrásné Kutné Hory s panem Delongem a paní Proškovou ☺

Děkuji za pozornost.

Zdroje, studijní literatura

MEDLKOVÁ, Olga. Přesvědčivá prezentace: Špičkové rady, tipy, příklady. Praha: Grada, 2008, 144 s. ISBN 978-90-247-2278-8.

MEŠKO, Dušan, Dušan KATUŠČÁK, Ján FINDRA a kol. Akademická příručka. České, upr. vyd. Martin: Osveta, 2006, 481 s. ISBN 80-806-3219-7.

PECINOVSKÝ, Josef. PowerPoint 2007. Praha: Grada, 2007, 132 s. ISBN 978-90-247-1960-3.

PEŠOVÁ, Marie. Další rada: Jak dobře prezentovat práci SOČ: Rétorika – umění komunikace mezi lidmi. Středoškolská odborná činnost - SOČ [online]. Dostupné z: www.

PEŠOVÁ, Marie. Rétorika – umění komunikace mezi lidmi: Jak dobře prezentovat práci SOČ. In: M. ŠKRABAL a D. VÁCHOVÁ, eds. Sborník příspěvků z Mezinárodní konference 25 let Středoškolské odborné činnosti. [online] Praha: NIDM MŠMT,

ŠESTÁK, Zdeněk. Jak psát a přednášet o vědě. Praha: Academia, 2000, 204 s. ISBN 80-200-0755-5.

VOBORA, Jindřich. Úspěšná prezentace [online]. Praha: Junior Achievement, 2003.