

Obhajoby

ročníkových prací

informace pro 3. ročníky a septimu

OBHAJOBY: 19. února 2025

postup do soutěže SOČ

přihlášky do soutěže SOČ: **do 20. března**

studijní volno: **1. polovina března**

krajské kolo SOČ: **28. dubna v Kutné Hoře**

náhradní termín obhajoby ročníkové práce: **květen 2025**

Obhajoby RP

–

**jak to
probíhá?**

Délka: 15 minut

Prezentace práce: cca 10 minut

Diskuse (odpovědi na dotazy
komise a publika): 5 minut

Obhajoby RP – jak to probíhá?

V úvodu se představte, můžete oslovit přítomné posluchače. Následně uveďte název vaší práce a stručně i cíle práce. Vaše vystoupení ukončete krátkým shrnutím výsledků a poděkováním za pozornost.

Při přednesu hovořte nahlas a hovořte k porotě, k plátnu s prezentací se otáčejte jen tehdy, pokud budete na něco ukazovat (např. ukazovátkem).

Diskuse - sice víte, čeho se asi bude týkat, ale neznáte konkrétní dotazy. Nemáte se však čeho bát – pokud jste práci udělali a napsali sami, pak máte pravděpodobně i odborné znalosti s prací související. Diskuse pak pro vás bude zajímavá i poučná.

**Příprava
prezentace
—
stanovení
hlavních
bodů**

Metoda myšlenkového mapování

Doprostřed papíru si napíšete hlavní téma prezentace (téma práce) a uděláte od něj hvězdici, např. čtyř čar. Ke každé čáře napíšete jeden z hlavních bodů, co je o tématu nutno říci (cíl práce, použité metody, výsledky, využití v praxi atp.) a tyto hlavní body dále větvíte.

**Příprava
prezentace
–
struktura
(IMRAD)**

Introduction (úvod)

**Materials and Methods (materiály
a metody)**

Results (výsledky)

And

Discussion (diskuze)

Jde o starší anglosaské schéma pro text
původního sdělení. Úvod by neměl být delší
jak diskuze.

Příprava prezentace — struktura

(metoda 6
otázek čtenáře
detektivek)

kdo? co? kde? kdy? proč? jak?

1. Proč jste začali práci dělat?

klíčové otázky, vymezení cíle práce apod.

2. Co jste dělali?

popis materiálu a metod, objasnění způsobu statistického zhodnocení apod.

3. Co jste našli/dokázali/vytvořili?

popis nejdůležitějších výsledků doplněný vhodným a jasným vyobrazením

4. Co to všechno znamená?

nastínění možných aplikací, shrnutí podstatného

Forma prezentace — doporučení

1. Jeden obrázek řekne více jak 1000 slov. Lepší, než slovně popisovat schéma zapojení, je toto schéma znázornit.
2. Dobrý snímek je zřetelný, stručný, jednoduchý, ucelený a dobře čitelný. Snímek musí obsahovat jen to, co skutečně má.
3. Na 10 minut max. 12–14 snímků. Z prezentace se nikdy nesmí stát slajd-show.
4. Informace na snímcích heslovitě. Vyvarujte se uvádění dlouhých definic či psaní dlouhých souvětí.
5. Psaného textu nesmí být hodně – je to pouze doplněk mluveného projevu.
6. U všech přejatých informací uvést zdroj. I v prezentaci platí dbaní cizích autorských práv.

Meško a kol. (2006, s. 97–107)

Forma prezentace — doporučení

1. V prezentaci používat jen jeden typ písma. Pro čtenáře je snazší udržet linii prezentace.
2. Vhodnější jsou strohé, dobře čitelné fonty. Bezpatkové písmo je na plátně snáze čitelné než písmo patkové.
3. Na světlém pozadí má být tmavé písmo, na tmavém pozadí má být světlé písmo.
4. Na jednom snímku mají být max. 4 barvy. Z prezentace by se nikdy neměla stát barevná show.
5. Barva pozadí má být stejná v celé prezentaci. Opět to souvisí s pozorností publika.

Meško a kol. (2006, s. 97–107)

Forma prezentace – nejčastější chyby

1. Malé písmo nevýrazné barvy na nekontrastním a nevýrazném pozadí.
2. Různé psací nebo ozdobné typy písma.
3. Snímek přeplněný psaným textem nebo množstvím tabulkových či grafických údajů.
4. Přeměna snímků na barevnou show.
5. Narušování pozornosti publika zvukovými a jinými efekty, které nejsou informací.
6. Rychlý sled velkého počtu snímků.

Obhajoba — co natrénovat

1. Svůj projev si pečlivě připravte a učte se vždy udržovat oční kontakt s publikem.
2. Při nácviku prezentace se soustřeďte i na řeč těla a gestikulaci
3. Pokuste se pozornost posluchačů zaujmout a udržet.
4. Dbejte na to, aby byl váš projev srozumitelný a slyšitelný pro všechny posluchače.
5. Serióznost podpoří důstojný oděv.
6. Dodržování časového limitu je nezbytné. (Nacvičit na dobu o minutu kratší, než je časový limit. Tréma projev většinou brzdí.)
7. Je vhodné, když je z vystoupení patrná studentova radost z vlastní prezentace a z vystoupení.
8. Hovořit „spatra“. Je vždy lepší, když žáci prezentují svoji práci svými slovy a využívají talentu improvizace, než když čtou připravený text

**Na co se
ještě
připravit?**

Na dotazy.

1. Klidně argumentovat, nehádat se, při reálném nesouhlasném či útočném dotazu zachovat klid a s rozmyslem reagovat.
2. Nenechat se vyvést z míry – chápat všechny dotazy jako snahu komise či publika dozvědět se více, nebo pomoci žákovi dále rozvinout práci.

S tímto vědomím pak může i na velmi nepříjemný dotaz student reagovat s díky za inspirující dotaz.

Hodnocení

Komise složená z vedoucího práce a oponenta dospěje ke konečnému hodnocení (**jedna známka váhy A**) na základě „oznámkování“ následujících kritérií:

- připravenost na jednotlivé konzultace
- míra samostatnosti ve výběru pramenů i při práci
- odbornost
- pracnost
- jazyk práce
- vlastní přínos
- dodržení formální stránky práce
- kvalita prezentace a úroveň vyjadřování
- dojem z obhajoby
- odpovědi na dotazy

Doporučení do soutěže SOČ

–

pojd'te do toho!

Komise zároveň rozhodne, zda je vaše práce vhodná k postupu do krajského kola SOČ.

Výhody účasti v krajském kole SOČ:

Je zde možnost, že si vás na SOČ vyhlédne budoucí zaměstnavatel, který vám nabídne dobrou práci či brigádu.

Některé vysoké školy zohledňují umístění na krajských, celostátních a mezinárodních kol při přijímacím řízení studentů. Viz <https://www.oacl.cz/vyhody-soc/>

Navíc jde o skvělou zkušenost a neopakovatelnou možnost podniknout jarní výlet do překrásné Kutné Hory s panem Delongem a paní Proškovou ☺

SOČ
–
harmonogram

Školní přehlídky: únor 2025

Krajské přehlídky: duben – květen 2025

Celostátní přehlídka 21. – 23. června 2025

Děkuji za pozornost.

Zdroje, studijní literatura

MEDLKOVÁ, Olga. Přesvědčivá prezentace: Špičkové rady, tipy, příklady. Praha: Grada, 2008, 144 s. ISBN 978-90-247-2278-8.

MEŠKO, Dušan, Dušan KATUŠČÁK, Ján FINDRA a kol. Akademická příručka. České, upr. vyd. Martin: Osveta, 2006, 481 s. ISBN 80-806-3219-7.

PECINOVSKÝ, Josef. PowerPoint 2007. Praha: Grada, 2007, 132 s. ISBN 978-90-247-1960-3.

PEŠOVÁ, Marie. Další rada: Jak dobře prezentovat práci SOČ: Rétorika – umění komunikace mezi lidmi. Středoškolská odborná činnost - SOČ [online]. Dostupné z: www.

PEŠOVÁ, Marie. Rétorika – umění komunikace mezi lidmi: Jak dobře prezentovat práci SOČ. In: M. ŠKRABAL a D. VÁCHOVÁ, eds. Sborník příspěvků z Mezinárodní konference 25 let Středoškolské odborné činnosti. [online] Praha: NIDM MŠMT,

ŠESTÁK, Zdeněk. Jak psát a přednášet o vědě. Praha: Academia, 2000, 204 s. ISBN 80-200-0755-5.

VOBORA, Jindřich. Úspěšná prezentace [online]. Praha: Junior Achievement, 2003.